



**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ЛА - 04

Учреждение
директор ОГАОУ «Шуховский лицей»
Зарубин В.



Рассмотрено педагогическим советом
протокол от 10 февраля 2023 года №4

Введены в действие
приказом от 20 марта 2023 года №155

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ОГАОУ «ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее - Правила) в областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» Белгородской области (далее - лицей) определяют порядок и условия приема на обучение в лицее по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части не урегулированной законодательством.

1.2. Правила представляют собой нормативный документ, разработанный лицеем самостоятельно в соответствии с требованиями ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом положений:

– ст. 67 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 (с изменениями и дополнениями);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115;

– Концепцией проекта создания базовых школ РАН, утвержденной на заседании Комиссии РАН по научно-организационной поддержке базовых школ РАН 31 мая 2019 года, протокол №1);

– приказ министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №620 «О закреплении государственных образовательных организаций за территориями».

– приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379, установившего случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области (с изменениями и дополнениями);

1.3. Действие Правил распространяется на все случаи приёма учащихся на обучение, оформляемые в лицее.

2. Приём на обучение

2.1. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется лицеем самостоятельно.

2.2. Лицей не имеет закреплённых домов на территории города Белгорода.

2.3. Приём на обучение осуществляется без учёта места проживания ребёнка на территории Белгородской области.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возраст.

2.5. Количество открываемых 1-х классов определяется ежегодно.

2.6. Информация о количестве свободных мест по параллелям классов размещается на официальном сайте лица в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Комплектование классов на очередной учебный год завершается не позднее 5 сентября.

2.8. Прием в профильные (10-11) классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов (7-9) осуществляется с проведением процедуры индивидуального отбора регламентированной приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379, установившим случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области (с изменениями и дополнениями).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Приём заявлений в 1-е классы лица начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября.

3.2. Для поступающих в будущие 2-11 классы приём заявлений начинается после завершения учащимися предшествующего учебного года с прохождением промежуточной или итоговой аттестации, т.е. с 15 июня текущего года и завершается не позднее 5 сентября.

3.3. Приём заявлений по всем классам может быть завершён ранее установленного срока в случае заполнения всех вакантных мест.

3.4. Вакантными местами считаются места в классах с наполняемостью до 25 учащихся.

3.5. Приём заявлений от лиц, претендующих на вакантные места в действующих 1-11 классах в течение учебного года, возможен с 5 сентября по 15 мая только при наличии вакантных мест.

3.6. Для приёма заявлений от претендентов на обучение в 1-х классах лица приказом назначаются ответственный за приём заявлений в бумажном виде;

ответственный за приём заявлений в электронном виде; определяются время и место приёма заявлений, а также время распечатки электронных заявлений для переноса в журнал регистрации заявлений о приёме в 1-й класс.

3.7. Приём заявлений на вакантные места во 2-11 классах ведётся секретарём лица в рабочее время.

3.8. Заявления подаются родителями (законными представителями) ребёнка.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номер телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка и с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.9. Подача заявлений в бумажном виде:

3.9.1. Заявления в 1-й класс, поданные родителями (законными представителями) в бумажном виде при личной явке, регистрируются ответственным за приём заявлений в бумажном виде в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс.

3.9.2. Заявления, поданные во 2-9, 11 классы и 10 классы, регистрируются в журналах регистрации заявлений о приеме во 2-9,11 классы и 10 класс соответственно.

3.10. Подача заявления в электронном виде.

3.10.1. Подача заявления в электронном виде осуществляется на сайте <http://epgu.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование», услуга «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с описанием услуги.

3.10.2. При подаче заявления в электронном виде оно, при условии полного и корректного заполнения предложенных форм поступает оператору, ответственному за приём заявлений в электронном виде, со статусом «ожидает рассмотрения».

3.10.3. Поданные в электронном виде заявления, распечатываются и регистрируются в общем журнале о приёме в соответствующие классы.

3.10.4. После регистрации заявления в журнале заявлений ему присваивается статус «принято к рассмотрению».

3.10.5. Смена статуса заявления осуществляется оператором, ответственным за приём заявлений в электронном виде.

3.10.6. Заявители могут отслеживать смену статуса заявки на странице «Информация о заявлении» по электронной почте. Далее статус заявки может быть изменен на: «отказано в предоставлении услуги», «удалено», «требуется личная явка».

3.10.7. При присвоении заявлению статуса «требуется личная явка» оператор, ответственный за приём заявлений в электронном виде, направляет заявителю уведомление.

3.11. Заявления рассматриваются при наличии всех документов.

4. Подача документов.

4.1. Документы родителями (законными представителями) ребёнка подаются лично.

4.2. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

– документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Копии предъявляемых документов сдаются в лицей.

4.4. После приема документов от претендентов на поступление в 1-й класс в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс ставится отметка о сдаче

документов, родителям (законным представителям) выдается расписка, свидетельствующая о приеме документов.

4.5. При подаче документов в будущие 2-9 классы предъявляется личное дело учащегося.

4.6. При подаче документов в действующие 1-11 классы дополнительно предъявляется выписка отметок за текущий период.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Зачисление на обучение в лицей

4.1. Зачисление в лицей проводится на основании приказа, издаваемого по итогам рассмотрения заявлений.

4.2. Приказ о зачислении в 1-й класс лицея издаётся не позднее 5 сентября текущего года или при заполнении всех вакантных мест.

4.3. Приказ о зачислении в будущие 2-9 и 11 классы издаётся в течение 3-х дней после рассмотрения заявления.

4.4. Приказ о зачислении в 10 класс издаётся в течение 3-х дней после окончания процедуры индивидуального отбора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня утверждения приказом по лицейю.

5.2. Правила доводятся до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

5.3. Принятие и прекращение действия Правил, внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом лицея.