

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) определяет порядок оказания платных услуг муниципальным автономным нетиповым общеобразовательным учреждением «Шуховский лицей» г. Белгорода (далее - лицей
- 1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный лицеем самостоятельно в соответствии с нормами установленными: п.50 Гражданского кодекса РФ; п.2 ст.24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях регламентации вопросов, связанных с предоставлением лицеем платных образовательных услуг.
- 1.3. Целью оказания платных образовательных услуг является удовлетворение потребностей физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - Заказчик).
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Белгородской области или местного бюджета.
- 1.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.
- 1.6. Отказ Заказчика, от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.
- 1.7. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя.
- 1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг.

- 2.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая размещается в общедоступном для Заказчика месте, на сайте лицея.
- 2.2. Исполнитель для организации платных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законом;
- предоставляет информацию Заказчику об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистом на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Исполнителя, так и специалисты других образовательных учреждений.

2.3. На предоставление платных образовательных услуг оформляется письменный договор с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

2.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:

- наименование Исполнителя, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес Заказчика (Потребителя);
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.6. Приказом об организации работы по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель назначает:

- ответственного за оформление договоров с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг, контроль качества предоставления платных услуг, хранение отчетной документации;
- ответственного за оформление трудовых соглашений с педагогическими работниками, привлекаемыми для предоставления платных образовательных услуг.

2.7. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг.

3. Порядок получения и расходования средств.

3.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

3.2. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с «Методикой расчета стоимости платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования города Белгорода», утвержденной приказом управления образования города Белгорода № 865 от 28.05.2019 г.

3.3 Лицей вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов.

3.4. Оплата производится не позднее 10 числа, предшествующего за периодом оплаты на расчётный счёт лицея по квитанции. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем кассовым приходным ордером.

3.5. В случае длительной болезни заказчика деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце. В случае пропуска Заказчиком (Потребителем) занятий без уважительной причины, перерасчет не производится и деньги не возвращаются.

4. Контроль за организацией платных образовательных услуг.

4.1. Управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

4.2. Учредитель вправе приостановить деятельность лицея по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности лицея.

4.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по лицейю.

5.2. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

5.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном уставом лицея.