



**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ЛА - 04

директор ОГАОУ «Шуховский лицей»
Зарубин А.В.

Рассмотрены педагогическим советом
протокол от 10 марта 2022 года №4

Введены в действие
приказом от 6 мая 2022 года №402

**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В ОГАОУ «ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее - Правила) в областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» Белгородской области (далее - лицей) определяют порядок и условия приема на обучение в лицее по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования лиц, добившихся успехов в учебной, исследовательской или творческой деятельности.

1.2. Правила представляют собой нормативный документ, разработанный лицеем самостоятельно в соответствии с требованиями ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом положений:

– ст. 67 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115;

– Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2019 № 1376;

– Концепцией проекта создания базовых школ РАН, утвержденной на заседании Комиссии РАН по научно-организационной поддержке базовых школ РАН 31 мая 2019 года, протокол №1);

– приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379, установившего случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области;

1.3. Действие Правил распространяется на все случаи приёма учащихся на обучение, оформляемые в лицее.

2. Приём на обучение

2.1. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется лицеем самостоятельно.

2.2. Лицей не имеет закреплённых домов на территории города Белгорода.

2.3. Приём на обучение осуществляется без учёта места проживания ребёнка на территории Белгородской области.

2.4. Количество 1-х классов ежегодно определяется по согласованию с департаментом образования Белгородской области.

2.5. Информация о количестве свободных мест по параллелям классов размещается на официальном сайте лицея.

2.6. Комплектование классов на очередной учебный год завершается не позднее 5 сентября.

2.7. Преимущественным правом зачисления в 1-й класс лицея пользуются дети – победители и призёры конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я - исследователь», городских интеллектуальных конкурсов для старших дошкольников «Знайка», «» конкурсов и фестивалей, проводимых лицеем.

2.8. Преимущественным правом зачисления во 2-11-е классы лицея пользуются дети – победители и призёры предметных олимпиад и конкурсов, конкурсов исследовательских работ, конкурсов проектов не ниже муниципального уровня и демонстрирующие высокие результаты в освоении основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.9. Прием в профильные (10-11) классы и классы с углублённым изучением отдельных предметов (7-9) осуществляется с проведением процедуры индивидуального отбора регламентированной: приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379, установившим случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области.

3. Порядок приема заявлений и документов

3.1. Приём заявлений в 1-е классы лицея начинается 8 июня и завершается не позднее 25 августа.

3.2. Для поступающих в будущие 2-11 классы приём заявлений начинается после завершения учащимися предшествующего учебного года с прохождением промежуточной или итоговой аттестации, т.е. с 15 июня текущего года и завершается не позднее 25 августа.

3.3. Приём заявлений по всем классам может быть завершён ранее установленного срока в случае заполнения всех вакантных мест.

3.4. Вакантными местами считаются места в классах с наполняемостью до 25 учащихся.

3.5. Приём заявлений от лиц, претендующих на вакантные места в действующих 1-11 классах в течение учебного года, возможен с 5 сентября по 15 мая в сроки, устанавливаемые лицеем.

3.6. Для приёма заявлений от претендентов на обучение в 1-х классах лицея приказом назначаются ответственный за приём заявлений в бумажном виде; ответственный за приём заявлений в электронном виде; определяются сроки, время и место приёма заявлений.

3.7. Приём заявлений на вакантные места во 2-11 классах ведётся секретарём лицея по графику, утверждаемому приказом.

Информация о сроках, времени и месте приёма заявлений размещается на информационных стендах и официальном сайте лицея.

3.8. Заявления подаются родителями (законными представителями) ребёнка.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подача заявлений в бумажном виде:

3.9.1. Заявления в 1-й класс, поданные родителями (законными представителями) в бумажном виде при личной явке, регистрируются ответственным за приём заявлений в бумажном виде в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс.

3.9.2. Заявления, поданные во 2-9, 11 классы и 10 классы, регистрируются в журналах регистрации заявлений о приеме во 2-9, 11 классы и 10 класс соответственно.

3.10. Подача заявления в электронном виде.

3.10.1. Подача заявления в электронном виде осуществляется на сайте <http://epgu.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование», услуга «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с описанием услуги.

3.10.2. При подаче заявления в электронном виде оно, при условии полного и корректного заполнения предложенных форм, автоматически регистрируется и поступает оператору, ответственному за приём заявлений в электронном виде, со статусом «ожидает рассмотрения».

3.10.3. Поданные в электронном виде заявления фиксируются в электронном журнале, распечатываются и регистрируются в общем журнале.

3.10.4. После регистрации заявления в реестре заявлений лицея ему присваивается статус «принято к рассмотрению».

3.10.5. Смена статуса заявления осуществляется оператором, ответственным за приём заявлений в электронном виде.

3.10.6. Заявители могут отслеживать смену статуса заявки на странице «Информация о заявлении» по электронной почте. Далее статус заявки может быть изменен на: «отклонена», «корректировка», «требуется личная явка».

3.10.7. При присвоении заявлению статуса «требуется личная явка» оператор, ответственный за приём заявлений в электронном виде, направляет заявителю уведомление.

Заявитель должен подтвердить факт получения информации.

3.11. Подача документов.

3.11.1. Документы родителями (законными представителями) ребёнка подаются лично.

3.11.2. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.11.3. Копии предъявляемых документов сдаются в лицей.

3.11.4. После приема документов от претендентов на поступление в 1-й класс в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс ставится отметка о сдаче документов, родителям (законным представителям) выдается расписка, свидетельствующая о приеме документов.

3.11.5. При поступлении на вакантные места во 2-6-е будущие и в 1-6-е действующие классы вместе с документами, указанными в п.3.11.2. настоящих Правил, предоставляется портфолио ребёнка.

4. Портфолио претендента на зачисление в лицей

4.1. Портфолио, предоставляемое при поступлении в 1-й класс.

4.1.1. Пунктом 2.7. настоящих Правил предусмотрено преимущественное право зачисления для детей имеющих достижения в познавательной и творческой деятельности. Для подтверждения достижений ребенка родителями (законными представителями) на первоначальном этапе предоставляется портфолио ребёнка.

4.1.2. В портфолио включаются копии грамот, дипломов, сертификатов конкурсных и презентационных мероприятий, проводимых как в очной, так и дистанционной формах. По желанию родителей в портфолио могут быть представлены дополнительные материалы (не более 5 страниц), отражающие интересы и увлечения ребёнка, в том числе характеристики из учреждений дошкольного или дополнительного образования.

4.1.3. В связи с тем, что большинство конкурсов, в том числе указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, проводится с февраля по май месяц, срок окончательного формирования портфолио - 24 мая. Если 24 мая является выходным днем, то последним днем формирования портфолио считается первый рабочий день, следующий за этой датой.

4.2. Портфолио, предоставляемое при поступлении во 2-6-е будущие и в 1-6-е действующие классы.

4.2.1. Пунктом 2.8. настоящих Правил предусмотрено преимущественное право зачисления во 2-11-е классы лицей для детей – победителей и призёров предметных олимпиад и конкурсов, конкурсов исследовательских работ, конкурсов проектов не ниже муниципального уровня и демонстрирующих высокие

результаты в освоении основной образовательной программы соответствующего уровня. Для подтверждения достижений ребенка родителями (законными представителями) предоставляется портфолио ребёнка.

4.2.2. В портфолио включаются копии грамот, дипломов, сертификатов конкурсных и презентационных мероприятий, проводимых как в очной так, и дистанционной формах на уровне не ниже муниципального. По желанию родителей в портфолио могут быть представлены дополнительные материалы (не более 5 страниц), отражающие интересы и увлечения ребёнка, в том числе характеристики из других общеобразовательных учреждений или учреждений дополнительного образования.

4.2.3. Для поступающих в будущем 2-6-е классы в портфолио включаются копия личного дела с выставленными за прошедший учебный год отметками и справка о результатах прохождения промежуточной аттестации с аттестационными процедурами (при прохождении таких процедур).

4.2.4. Для поступающих в действующие 1-6 классы в портфолио включаются копия личного дела с выставленными за прошедший учебный год отметками и выписка текущих оценок.

5. Порядок рассмотрения заявлений

5.1. Порядок рассмотрения заявлений в 1-й класс.

5.1.1. Заявление рассматривается при наличии обязательных документов, указанных в пункте 3.11.2. настоящих Правил и с учетом оценки материалов, подтверждающих достижения ребёнка в познавательной и творческой деятельности, представленных в портфолио.

5.1.2. Оценка материалов, представленных в портфолио, производится создаваемой для этих целей комиссией.

5.1.3. Эта же комиссия оформляет сводный лист оценки портфолио, формирует рейтинговый список претендентов на зачисление и вносит предложение по кандидатурам на зачисление в 1 класс.

5.1.4. Заседание комиссии, подготовка и оформление её решения осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня завершения срока формирования и предоставления портфолио.

5.1.5. Решение комиссии является основанием для принятия решения о зачислении детей на обучение в 1-й класс.

5.1.6. Заявления в 1-й класс принимаются с 8 июня.

5.1.7. Срок рассмотрения заявления 7 рабочих дней.

5.2. Порядок рассмотрения заявлений во 2-6-е будущие и в 1-6-е действующие классы.

5.2.1. Заявление рассматривается при наличии обязательных документов, указанных в пункте 3.11.2. настоящих Правил и с учетом оценки материалов, подтверждающих достижения ребёнка в познавательной и творческой деятельности, представленных в портфолио.

5.2.2. Оценка материалов, представленных в портфолио, производится создаваемой для этих целей комиссией.

5.2.3. По результатам оценки портфолио комиссия принимает одно из решений «рекомендовать к зачислению» или «не рекомендовать к зачислению» При невозможности принять решение по результатам рассмотрения портфолио комиссия вправе провести собеседование с претендентом по математике и русскому языку.

5.2.4. Заседание комиссии, подготовка и подготовка протокола осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня завершения срока формирования и предоставления портфолио установленного для данной категории классов графиком.

6. Зачисление на обучение в лицей

6.1. Зачисление в будущий 1-й класс.

6.1.1. Зачисление в 1-й класс лицея осуществляется в два этапа.

6.1.2. На первом этапе количество распределяемых мест определяется комиссией, указанной в п.5.2. настоящих Правил, но не менее 75 % от общего количества мест.

На втором этапе зачисление проходит на оставшиеся места.

На оставшиеся места могут претендовать дети, подавшие заявление и не зачисленные на первом этапе, и дети, чьи портфолио были представлены после окончания срока формирования и предоставления портфолио, установленного для первого этапа.

6.1.3. Заявления и материалы, представленные на втором этапе, рассматриваются по процедуре аналогичной процедуре первого этапа.

6.1.4. Срок формирования и предоставления портфолио завершается 20 августа. Если 20 августа является выходным днем, то последним днем формирования портфолио считается первый рабочий день, следующий за этой датой.

6.2. Зачисление в будущие 2-6 классы.

6.2.1. Зачисление в будущие 2-6 классы лицея осуществляется только на вакантные места.

6.2.2. Датой окончательного оформления и предоставления портфолио считается 15 июня. Если 15 июня является выходным днем, то последним днем формирования и предоставления портфолио считается первый рабочий день, следующий за этой датой.

6.2.3. Если вакантные места останутся после рассмотрения заявлений, поступивших до 15 июня, устанавливается ещё один срок приёма заявлений и документов – 25 августа.

6.3. Зачисление в действующие 1-6 классы.

6.3.1. Зачисление в действующие 1-6 классы лицея осуществляется только на вакантные места.

6.3.2. Срок оформления и предоставления портфолио устанавливается по согласованию с заявителем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня утверждения приказом по лицею.

7.2. Правила доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

7.3. Принятие и прекращение действия Правил, внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом лицея.