

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми в**  
**Областном государственном автономном общеобразовательном учреждении «Шуховский лицей»**  
**Белгородской области**

г. Белгород

« » \_\_\_\_\_ г.

**Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» Белгородской области** (именуемое в дальнейшем «Исполнитель») на основании лицензии №7056, выданной Департаментом образования Белгородской области 05 ноября 2015 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 4070, выданного на срок с 24.11.2015г. до 28.03.2025 г. Департаментом образования Белгородской области, в лице директора **Зарубина Александра Владимировича**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы своего (-ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Департамента образования Белгородской области №9-06/4987-НМ от 22.07.2014г. «О перспективах функционирования групп продленного в общеобразовательных организациях Белгородской области», Приказом Управления образования Администрации г. Белгорода №1105 от 29.08.2014г. «Об установлении стоимости за присмотр и уход за детьми в общеобразовательных учреждениях города», Положением о группах по присмотру и уходу за детьми в ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области, Уставом ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за Обучающимся ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу по присмотру и уходу за детьми (далее – ГПиУ) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим договором.
- 1.3. Организация услуг осуществляется в ГПиУ в период с « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года
- 1.4. Место оказания Услуги: **ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области, 308012, Белгородская область, г. Белгород, бульвар Первого Салюта, д.8.**
- 1.5. Наполняемость ГПиУ – 25 человек. Недельная нагрузка в ГПиУ – 20 часов.
- 1.6. Время оказания Услуги: рабочие дни с понедельника по пятницу, 4 часа после окончания учебных занятий.
- 1.7. Зачисление Обучающегося в ГПиУ проводится на основании заявления Заказчика, заключенного договора между Заказчиком и ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу за детьми, при предъявлении оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания услуги. Требование о предъявлении оплаченной квитанции не распространяется на отдельных категорий родителей (законных представителей) детей, указанных в п.4.3 раздела 4 данного договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

#### **Исполнитель обязан:**

- 2.1. Зачислить Обучающегося в ГПиУ.
- 2.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПиУ, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПиУ.
- 2.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПиУ.
- 2.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.
- 2.6. Информировать Заказчика о режиме дня ГПиУ, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПиУ по тем или иным причинам.
- 2.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПиУ.
- 2.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПиУ, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.
- 2.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПиУ по уважительным причинам.

#### **Исполнитель вправе:**

- 2.11. Расторгнуть договор досрочно и отчислить Обучающегося из ГПиУ по следующим основаниям:

- 1) если Заказчик нарушает обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за пять дней.
- 2) за непосещение Обучающимся ГПиУ без уважительной причины;
- 3) за нарушение режима работы ГПиУ (несоблюдение времени пребывания в ГПиУ, указанное в заявлении);
- 4) по заявлению Заказчика;
- г) при переходе Обучающегося в другую образовательную организацию.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

#### Заказчик обязан:

- 3.1. Написать заявление о зачислении Обучающегося в ГПиУ.
- 3.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПиУ к детям, содействовать их выполнению обучающимся, выполнять правила внутреннего распорядка ГПиУ.
- 3.3. Обеспечить систематическое посещение ГПиУ Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПиУ или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 3.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПиУ. В случае отсутствия Обучающегося в ГПиУ более трех дней – Заказчик обязан предоставить объяснительную.
- 3.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПиУ и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).
- 3.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Указать в письменном заявлении тех родственников и иных близких людей, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Обучающийся во время его пребывания в ГПиУ.
- 3.8. Своевременно, не позднее 1-го числа каждого месяца, вносить плату за услуги по данному договору, предоставляя квитанцию об оплате работнику Исполнителя.
- 3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет личными гигиеническими предметами.
- 3.10. Нести ответственность за воспитание Обучающегося; проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.11. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя либо иным обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Заказчик вправе:

- 3.11. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 3.12. Знакомиться с ходом и содержанием присмотра и ухода за Обучающимся в ГПиУ с разрешения директора лица, знакомиться с Уставом лица и другими документами, регламентирующими деятельность в ГПиУ.
- 3.13. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПиУ.
- 3.14. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Учащимся в ГПиУ составляет **25 (двадцать пять) рублей / день**, которая оплачивается Заказчиком ежемесячно. Указанная стоимость установлена приказом Управления образования г. Белгорода № 1359 от 14.10.2015 г. «О размере родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня»
- 4.2. Оплата производится Заказчиком **не позднее 10-го числа месяца**, подлежащего оплате (Приложение 1 к договору), на основании выставленной Исполнителем квитанции. Расходы по взиманию комиссии Банка оплачиваются Заказчиком самостоятельно.
- 4.2. Исполнитель не взимает стоимость услуги с Заказчика (родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и малоимущих семей. Основанием для зачисления Обучающегося указанной категории детей в ГПиУ проводится на основании заявления Заказчика (родителя (законного представителя) Обучающегося (с приложением соответствующих документов), заключенного договора между Заказчиком (родителями (законными представителями) указанной категории детей и МАНОУ «Шуховский лицей» г. Белгорода.
- 4.3. Стоимость услуги не включает в себя расходы на реализацию основной образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.
- 4.3. Перерасчет за пропуск и непосещение Обучающимся ГПиУ по уважительной причине из оплаченных ранее дней, происходит путем освобождения от оплаты соответственного количества дней в следующем месяце в случае предоставления медицинской справки.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

6.4. Разногласия, возникшие между Сторонами, и споры по настоящему договору решаются путем переговоров, в случае недостижения согласий - в судебном порядке.

6.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

6.6. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Областное государственное автономное  
общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей»  
Белгородской области  
308012, г. Белгород, бульвар Первого Салюта, д.8  
т.8(4722) 55-95-92

### Реквизиты:

ИНН 3123028509 КПП 312301001, ОКПО 41893636  
Адрес: 308012 г. Белгород, бульвар Первого Салюта, д. 8  
Тел +7(4722) 55-96-93 бухгалтерия, +7(4722) 55-95-92  
приемная  
МФБО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ( л/с 30266Е68262,  
ОГАОУ «ШУХОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»)  
Расчетный счет 40601810914033000001  
В Отделение БЕЛГОРОД г. Белгород  
БИК 041403001

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /А.В. Зарубин/  
М.П. Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ /  
ФИО заказчика

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Суммы оплаты услуг по месяцам

Дата оплаты	Сумма оплаты (25 руб/день)	
	1 классы	2-4 классы
за сентябрь до 10 сентября 2020	525/21 день	525/21 день
за октябрь до 10 октября 2020	450/18 дней	450/18 дней
за ноябрь до 10 ноября 2020	425/17 дней	425/ 17 дней
за декабрь до 10 декабря 2020	525/21 день	525/21 день
за январь до 10 января 2021	375/15 дней	375/15 дней
за февраль до 10 февраля 2021	475/19 дней	475/19 дней
за март до 10 марта 2021	375/15 дней	375/15 дней
за апрель до 10 апреля 2021	550/22 дня	550/22 дня
за май до 10 мая 2021	325/13 дней	325/13 дней

Директор \_\_\_\_\_ /А.В. Зарубин/  
М.П. Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ /  
ФИО заказчика